

โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี



QM-KM-001-00

คู่มือคุณภาพ : แผนพัฒนาการจัดการความรู้

ผู้จัดทำ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	ว.ด.ป.
ผู้จัดทำ	นายศักดิ์นรินทร์ หลิมเจริญ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการที่จัดการความรู้		31 พ.ค. 2560
ผู้ทบทวน	นางสาวปราณี เกิดผล (ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้)		13 มิ.ย. 2560
ผู้อนุมัติ	นายสมยศ พนธรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาล)		13 มิ.ย. 2560

สำเนาฉบับที่ A(1)

เอกสาร  [ / ] ควบคุม  [ ] ไม่ควบคุม

1. แผนพัฒนาการจัดการความรู้โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ ปี 2560

องค์ประกอบการพัฒนาแผน 20 ปี	
ชื่อโครงการ/ กิจกรรมดำเนินการ	การจัดทำแผนการจัดการความรู้ โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี
วัตถุประสงค์	เพื่อให้การจัดการความรู้มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั่วทั้งองค์การ
ตัวชี้วัด	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ
ผู้รับผิดชอบ	นายศักดิ์นรินทร์ หลิมเจริญ

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ถ.ย.
1.ขั้นเตรียมการ												
1.1กำหนดบทบาทและคณะทำงาน KM ของ โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ									มิ.ย.			
1.2แต่งตั้งคณะทำงาน KM ของโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ									มิ.ย.			
1.3จัดทำแผนการจัดการความรู้ของโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ									มิ.ย.			
1.4เสนอแผนการจัดการความรู้ของโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ									มิ.ย.			
2.ขั้นดำเนินการ ระยะที่ 1 (1 มิถุนายน-30 กันยายน 2560)												
2.1กิจกรรมที่ 1 การบ่งชี้ความรู้												
2.1.1ทบทวนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดตามคำรับรอง เป้าหมายและคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นจัดทำแผนการจัดการความรู้									มิ.ย.			

กิจกรรม	ระยะเวลา												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.2กิจกรรมที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้จากทั้งภายในและภายนอก โรงพยาบาลเขาศิษณภูมิ											ก.ค.		
2.2.1ถอดบทเรียน											ก.ค.		
1)การทบทวนกระบวนการทำงาน											ก.ค.		
2)การประเมินความเข้าใจเรื่องค่านิยมโรงพยาบาลเขาศิษณภูมิ											ก.ค.		
2.2.2ทบทวนเอกสารวิชาการ/ ความรู้ทาง Website ที่เกี่ยวข้อง											ก.ค.		
1)กระบวนการทำงาน											ก.ค.		
2)ค่านิยมโรงพยาบาลเขาศิษณภูมิ											ก.ค.		
2.2.3จัดทำแผนพัฒนาความรู้ของบุคลากรและดำเนินการตามแผน											ก.ค.		
2.3กิจกรรมที่ 3 จัดการความรู้ให้เป็นระบบ													
2.3.1สรุปบทเรียน (AAR) จากการดำเนินกิจกรรมตามแผนการปรับปรุงการ จัดการกระบวนการ												ส.ค.	
2.4กิจกรรมที่ 5 การเข้าถึงความรู้												ส.ค.	
2.4.1จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่ความรู้/ บทเรียนที่ได้รับ												ส.ค.	
2.4.2เผยแพร่ความรู้ใน website โรงพยาบาลเขาศิษณภูมิ												ส.ค.	
2.4.3จัดมุมความรู้และบอร์ดให้ความรู้ต่าง ๆ												ส.ค.	
2.5กิจกรรมที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้													
2.5.1จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน													ก.ย.
2.5.2จัด KM Forum													ก.ย.
2.6 สรุปรายงานความก้าวหน้ากิจกรรมการจัดการความรู้ระยะที่ 1													ก.ย.

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.ขั้นตอนการระยะที่ 2 (1 ตุลาคม 2560-31 มีนาคม 2560)												
3.1กิจกรรมที่ 3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ต.ค.											
3.1.1สรุปทเรียน (AAR) จากการดำเนินกิจกรรมตามแผนการปรับปรุงการจัดการกระบวนการ	ต.ค.											
3.1.2รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่	ต.ค.											
3.2กิจกรรมที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้												
3.2.1ถอดบทเรียนองค์ความรู้ ปี 2560		พ.ย.										
3.2.2รวบรวมความรู้ที่ได้จากการทำงานนำมาจัดทำเป็นเนื้อหาประกอบการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน		พ.ย.										
3.3กิจกรรมที่ 5 การเข้าถึงความรู้												
3.3.1จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่ความรู้/ บทเรียนที่ได้รับ			ธ.ค.									
3.3.2เผยแพร่ความรู้ใน website โรงพยาบาลเชคิซมัญญ			ธ.ค.									
3.3.3จัดมุมความรู้และบอร์ดให้ความรู้ต่าง ๆ			ธ.ค.									
3.4กิจกรรมที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้												
3.4.1จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน				ม.ค.	ก.พ.							
3.4.2จัด KM Forum					ก.พ.							
3.5กิจกรรมที่ 7 การเรียนรู้												
3.5.1ส่งเสริมการเรียนรู้ นวัตกรรมและการนำไปใช้						มี.ค.						
3.5.2ประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากร						มี.ค.						
3.5.3จัดบอร์ดเชิดชูนวัตกรรม best practice						มี.ค.						

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.จัดทำทบทวนสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่ทีมจัดการความรู้กำหนด												
4.1จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน (ฉบับสมบูรณ์)						มี.ค.						
4.2จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (ที่ได้จากแผนงาน)						มี.ค.						
5.วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน						มี.ค.						
6.วางแผนพัฒนาต่อเนื่อง						มี.ค.						